

## **Huishoudelijk reglement** vastgesteld op 11 februari 2009

### **LEDEN**

#### **Artikel 1**

Personen, behorende tot de leeftijdsgroep 12 t/m 23 jaar, kunnen als jeugdlid worden ingeschreven, mits zij zijn ingeschreven bij een groenopleiding. De gereduceerde contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de KMTP (landelijk).

#### **Artikel 2**

Slechts na machtiging van de algemene ledenvergadering van de afdeling kan het bestuur een lid, dat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Vergadering (landelijk).

Het bestuur dient daartoe een met redenen omkleed schriftelijk voorstel in bij het hoofdbestuur. Ook het standpunt van het voor ontzetting voorgedragen lid dient daarbij te worden vermeld.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 3**

1. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering voor een tijdvak van vier achtereenvolgende jaren benoemd en zijn terstond eenmaal herbenoembaar en bij uitzondering tweemaal.
2. Het aftreden van de bestuursleden wordt door middel van een door het bestuur op te maken rooster geregeld.
3. In geval van tussentijds aftreden neemt de nieuw gekozen de opengevallen plaats op het rooster in.

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een ondervoorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester. Zij staan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in hun resp. functies bij en vervangen deze bij ontsteltnis.
2. Indien een secretaris-penningmeester wordt benoemd, gelden voor hem alle bepalingen welke voor de secretaris en voor de penningmeester in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gegeven.

#### **Artikel 5**

Het bestuur kan de werknaam (afwijkend van de statutaire naam) van de afdeling aanpassen aan het werkgebied van de afdeling. De leden worden op de algemene ledenvergadering hiervan op de hoogte gebracht of zoveel eerder als mogelijk, alsmede het hoofdbestuur van de Maatschappij.

### **DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 6**

Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de bestuursvergaderingen, het uitvoeren van door het bestuur genomen besluiten en de behandeling van aangelegenheden, die geen uitstel gedogen doch achteraf de goedkeuring van het bestuur behoeven. Het brengt verslag uit van zijn werkzaamheden in de vergadering van het bestuur. Het stelt een vergaderrooster op dat ter vaststelling aan het bestuur wordt voorgelegd.

## **VOORZITTER**

### **Artikel 7**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Hij is de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen.

Hij tekent tezamen met de secretaris de officiële stukken uitgaande van de vereniging en kan andere stukken mede-ondertekenen.

## **SECRETARIS**

### **Artikel 8**

De secretaris verzorgt de hem door het bestuur opgedragen werkzaamheden. Deze omvatten onder meer het voeren van de briefwisseling van de vereniging, het verzorgen van de administratie, inclusief de ledenadministratie, en de zorg voor het archief.

Hij kan de ledenadministratie delegeren aan een ledenadministrateur.

Hij houdt aantekening van het behandelde in de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.

Hij brengt in de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 8 van de statuten, verslag uit over de toestand der vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen verenigingsjaar.

## **PENNINGMEESTER**

### **Artikel 9**

De penningmeester heeft het beheer over de onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen der vereniging en is hiervoor verantwoordelijk.

Ieder jaar dient de penningmeester de rekening en verantwoording in over het afgelopen boekjaar, op zodanig tijdstip, dat bespreking in de algemene ledenvergadering kan plaatshebben. Na bespreking in het bestuur wordt deze rekening en verantwoording in handen gesteld van de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, bedoeld in artikel 8 van de statuten. De commissie brengt na onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert eventueel tot goedkeuring.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge van haar beheer. Hetzij aan het einde, hetzij aan het begin van het verenigingsjaar dient de penningmeester bij het bestuur een begroting in voor het komende c.q. het lopende boekjaar, welke begroting na goedkeuring door het bestuur voor leden ter inzage is.

## **COMMISSIES, AFGEVAARDIGDEN EN WERKGROEPEN**

### **Artikel 10**

1. De krachtens artikel 11 van de statuten ingestelde commissies en aangewezen afgevaardigden dienen vóór een door het bestuur te bepalen datum verslag uit te brengen betreffende de door hen in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden. De leden van commissies, uitgezonderd de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, en afgevaardigden worden voor ten hoogste vijf jaar gekozen en zijn daarna, op voordracht van het bestuur, terstond herkiesbaar. Desgewenst stelt het bestuur reglementen voor de commissies vast.
2. Het bestuur kan werkgroepen samenstellen die activiteiten van de vereniging voorbereiden en/of uitvoeren. Een werkgroep wordt altijd aangestuurd door een lid van het bestuur. Jaarlijks heeft het bestuur ten minste eenmaal overleg met vertegenwoordigers van de werkgroepen over de door hen verrichte werkzaamheden. Desgewenst stelt het bestuur taakomschrijving op voor de werkgroepen. Werkgroepleden kunnen ook personen zijn die niet lid zijn van Groei & Bloei.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 11**

De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 8 van de statuten, wordt uiterlijk twee weken vóór de vergadering aan de leden toegezonden. De rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen boekjaar en de ontwerpbegroting voor het lopende boekjaar liggen voor de leden ter inzage. Voorstellen van het bestuur om te voorzien in vacatures in bestuur en commissies worden bij de agenda gevoegd.

### **Artikel 12**

1. In de algemene ledenvergadering moeten de volgende punten worden behandeld:
  - a. verslag van de secretaris over het afgelopen jaar;
  - b. rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande boekjaar;
  - c. verslag van de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans;
  - d. toelichting op de begroting voor het lopende boekjaar;
  - e. verkiezing bestuursleden;
  - f. benoeming van leden der verschillende commissies en afgevaardigden.
2. Alle besluiten worden, voorzover niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Elk stemgerechtigd lid brengt voor zichzelf één stem uit. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders besluit.  
Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
3. Kandidaten voor bestuur of commissies kunnen door ten minste vijf leden tot tweemaal vierentwintig uur vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden voorgesteld, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring der betrokken kandidaten.

## **ALGEMENE VERGADERING VAN DE MAATSCHAPPIJ**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur van de afdeling vertegenwoordigt de afdeling op de Algemene Vergadering van de Maatschappij.
2. Het bestuur van de afdeling is gemachtigd tot het stellen van kandidaten voor het hoofdbestuur.
3. Het bestuur van de afdeling is gemachtigd eigenstandig standpunten van de afdeling te bepalen voor de punten ter bespreking van de Algemene Vergadering van de Maatschappij.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 14**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts bij besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
2. Een voorstel tot wijziging moet in de uitnodiging tot deze vergadering worden vermeld.
3. Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen vereist.
4. Na een wijziging van het huishoudelijk reglement wordt het hoofdbestuur van de Maatschappij op de hoogte gebracht door toezending van een gewijzigd exemplaar van het huishoudelijk reglement.